

CE/TMS

Northern Railway

Headquarters Office,
Baroda House,
New Delhi.

7
2-4-13

No. OS-G/Misc./2013

Dated 10/3/13



All PHODs

All DRMs

Sub: Colours of ink to be used for notings on files/forms and for sending Communication.

General Manager has observed that the instructions on the subject matter already circulated vide this office letter no. 76-G/Misc./2006 dated 21/09/2006 are not being followed.

Copy of said instruction is enclosed with the request to ensure strict compliance by all concerned.

[Handwritten signature]
26/3/13

(Tripti Gurha)
Dy. General Manager/G

CI-

All Extra Divisional Offices/ Northern Railway.

Secy. to GM – For kind information of GM.

Secy. to AGM – For kind information of AGM.

Pr. CE	
Secy./Pr. CE	
AR/HD's	CTE
CEE	CE/P&D
CE/MRTS	CE/G
CE/TMC	CE/TSP
CE/HQ	CE/WORKS
Dy. CE/	OS/Coord
Ch. OS/Co-ord.	

[Handwritten signature]
28/3

[Handwritten signature]
26/3/13

26/3

Pl. Circulate to All. Sub-offices
S. Staff

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
रेल मंत्रालय MINISTRY OF RAILWAYS
(रेलवे बोर्ड RAILWAY BOARD)

J.S. *Office* *Member*
Members
1/1/58

रेल भवन, नई दिल्ली-110001, तिथि
Rail Bhavan, New Delhi-110001, dated

No.2006/O&M/2/12

New Delhi, Dated: 7.9.2006

The General Managers,
All Indian Railways & Production Units,
DG & Ex-Officio GM/RDSO & DG/RSC

1.86

**Sub: Colours of Ink to be used for Notings and
for sending Communications.**

Board has observed that different colours of ink are being used while sending communications to Board's Office. This has been viewed with concern.

2. It has therefore been decided that henceforth for Notings on files, only Blue or Black ink is to be used by all category of staff and Officers. However, an Officer of the level of SAG and above may use green or red ink in rare cases. Similarly, with regard to Communications being sent to Board's Office and others, it has been decided that only black or blue ink is to be used for all types/forms of Communications.

3. It is desired that the above instructions may be circulated to all officers/staff working under your control for information and strict compliance.



M.S. Mehra
(M.S. Mehra)

Joint Secretary/ Railway Board

New Delhi, Dt. 7/9/2006

Copy forwarded to:

Chief Administrative Officers(R) COFMOW/ New Delhi, D.M.W/Patiala,
M.T.P(Rlys), Mumbai, Delhi and Chennai.

The C.A.O(Const), Central Railway/Mumbai, South Eastern
Railway/Vishakapatnam.

12/9.

भारत सरकार
रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड)

सं. 2006/ओ एण्ड एम/2/12

नई दिल्ली, दिनांक 7.9.2006

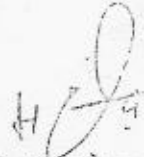
महाप्रबंधक,
सभी भारतीय रेलों एवं
उत्पादन इकाइयां
महानिदेशक एवं पदेन महाप्रबंधक/अ.अ.मा. सं. एवं
महानिदेशक/रेलवे स्टाफ कॉलेज.

विषय : नोटिंग करने एवं पत्र व्यवहार के लिए इस्तेमाल की जाने वाली स्याही के रंग.

बोर्ड ने देखा है कि बोर्ड कार्यालय के साथ पत्र-व्यवहार करते समय विभिन्न रंगों की स्याही का इस्तेमाल किया जा रहा है. इस मामले को गंभीरता से लिया गया है.

2. अतः यह विनिश्चय किया गया है कि भविष्य में फाइलों पर नोटिंग करने के लिए कर्मचारियों एवं अधिकारियों की सभी कोटियों द्वारा केवल नीली अथवा काली स्याही का इस्तेमाल किया जाएगा. बहरहाल, वरिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड एवं इसके ऊपर के स्तर के किसी अधिकारी द्वारा असाधारण मामलों में हरी अथवा लाल स्याही का इस्तेमाल किया जा सकता है. इसी प्रकार, बोर्ड तथा अन्य कार्यालयों को भेजे जाने वाले पत्रों के संबंध में यह विनिश्चय किया गया है कि सभी प्रकार के पत्र-व्यवहार के लिए केवल काली अथवा नीली स्याही का इस्तेमाल किया जाएगा.

3. यह वांछा की जाती है कि उपर्युक्त अनुदेश अपने नियंत्रणाधीन वास्तविक सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को सूचना एवं कड़ाई से अनुपालन हेतु परिपोत्रित किए जाएं.


(एम. एस. मेहरा)
संयुक्त सचिव/रेलवे बोर्ड